

Принято на Советании при директоре

Протокол № 1 от 14.10.2015 года



свержено приказом директора

№ 87/4 от 16.10.2015 года

Директор

Н.В.Калитина

**Положение о структурном подразделении**  
**Начальная школа-детский сад д.Городецк**  
**МБОУ «Сурская СШ № 2»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Начальная школа – детский сад д.Городецк Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сурская средняя школа № 2» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», реализующего общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования.

1.2. Вид: начальная школа – детский сад.

1.3. Учреждение не имеет статуса юридического лица.

1.4. Юридический адрес: 164630, Архангельская область, Пинежский район, с.Сура, улица Лесная, д.31;

1.5. Фактический адрес:

164647, Архангельская область, Пинежский район, д.Городецк, улица Лесная, д.4.

1.6. Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативно – правовыми актами федерального, регионального, муниципального и локального уровней: Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 09.03.2014 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законом Архангельской области «Об Образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 г №712 – 41- 03, Постановлениями Управления образования и администрации МО «Пинежский район», Уставом Школы, приказами директора Школы, настоящим Положением.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционного права воспитанников и учащихся на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психолого-физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся; жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

0. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

1.11. Структурное подразделение создается учредителем Школы по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Ликвидация структурного подразделения может осуществляться по решению юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

1.13. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

2.2. Количество групп и классов в учреждении определяется юридическим лицом и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

Порядок комплектования Детского сада определяется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество групп в Детском саду определяется исходя из предельной наполняемости.

2.3. Количество и наполняемость групп и классов учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

При проведении занятий по иностранному языку в 1 - 4 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

2.4. При приеме в структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и структурном подразделении.

2.5. В структурном подразделении с учетом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего

учения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Карпогорская центральная районная больница», который закреплен органом здравоохранения за Школой на договорных отношениях, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

Структурное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя

2.7. Организация питания в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения.

Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в структурном подразделении и рекомендациями органов здравоохранения.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

Взаимные права, обязанности и ответственность структурного подразделения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с уставом Школы, настоящим положением.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.4. На основе реализуемых общеобразовательных программ в структурном подразделении обеспечивается:

формирование и развитие воспитанников и обучающихся;



обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;  
развитие познавательных и речевых способностей;  
формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

создание условий для воспитания;

создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.5. Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.6. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются уставом Школы и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.8. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.10. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.11. Структурное подразделение использует формы, средства, методы воспитания и обучения, определенные законодательством Российской Федерации, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом Школы.

3.12. Структурное подразделение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

#### 4. Управление структурным подразделением.

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления структурного подразделения являются общее собрание, педагогический совет и др. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.

4.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию педагогический работник подразделения. Работает согласно должностной инструкции и несёт полную ответственность за организацию учебного процесса, непосредственно образовательной деятельности, за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, за создание необходимых условий в учреждении.

4.3. Педагогический работник, на которого возлагаются функции по руководству структурным подразделением, назначается приказом директора.

4.4. Порядок комплектования работников структурного подразделения регламентируется уставом Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате структурного подразделения могут быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения по месту нахождения Школы.

4.9. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы структурного подразделения.

4.10. Школа устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание. При начислении заработной платы работников руководствуется Положением об оплате труда работников МБОУ «Сурская СШ № 2».

## **5. Комплектование структурного подразделения.**

5.1. Порядок комплектования: контингент воспитанников формируется в соответствии с заказом Учредителя, возрастом детей.

5.2. Прием в дошкольную группу структурного подразделения производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Прием детей в СП осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

5.3. При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.4. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Прием детей в 1 – 4 классы:

в первый класс принимаются дети, которым исполняется на 1 сентября не менее 6,6 лет при отсутствии медицинских противопоказаний. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют заявление о приеме, копию свидетельства о рождении. Для поступления во 2 – 4 классы родители (законные представители) представляют личное дело ребенка, заявление.

5.6. В Учреждении могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

5.7. Учащиеся 2 – 4 классов оцениваются по пятибалльной системе, у учащихся 1 класса – качественная оценка.

5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и двум предметам, могут быть по решению педсовета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

долженностей обучающимися в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся, не усвоившие программу учебного года по 2 и более предметам, оставляются на повторное обучение.

5.10. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 - 4 – 34 недели.

5.11. Школа самостоятельно утверждает расписание занятий.

5.12. Прием, отчисление воспитанников и учащихся в СП оформляется приказом директора Школы.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и работники структурного подразделения.

6.2. При приеме обучающегося, воспитанника в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.